

Принято
Общим собранием коллектива Учреждения
МБДОУ д/с № 312 «Жемчужинка»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 312 «Жемчужинка»
_____ О. В. Вершкова
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТО: Общим родительским собранием
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Родительском комитете Учреждения** **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения** **города Новосибирска «Детский сад № 312 «Жемчужинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 312 «Жемчужинка» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2 . Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и функционирует в соответствии с локальным актом -положением о Родительском комитете Учреждения.

1.3. Родительский комитет Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. О своей работе Родительский комитет Учреждения отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

1.5. Осуществление членами Родительского комитета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции родительского комитета Учреждения

2.1. К компетенции родительского комитета Учреждения относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий и т. п.);

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета Учреждения;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в том числе путем привлечения дополнительных финансовых средств.
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, в том числе путем привлечения дополнительных финансовых средств.

3. Организация управления Родительского комитета Учреждения

3.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по 1 человеку от каждой группы. Представители в Родительский комитет Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

3.2. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя и секретаря.

3.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета Учреждения

Переписка Родительского комитета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Родительского комитета Учреждения.

3.4. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному заведующим Учреждением.

3.5. . В необходимых случаях на заседание Родительского комитета Учреждения приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Родителей.

Приглашённые на заседания Родительского комитета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Председатель Родительского комитета Учреждения

- организует деятельность Родительского комитета Учреждения;
- информирует членов Родительского комитета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведения заседаний Родительского комитета Учреждения;
- определяет повестку дня Родительского комитета Учреждения;
- контролирует выполнения решений Родительского комитета Учреждения;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4. Права Родительского комитета Учреждения

- 4.1. Родительский комитет Учреждения имеет право
- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
 - требовать у заведующего Учреждением выполнения его требований.
- 4.2. Каждый член Родительского комитета Учреждения при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Родительского комитета Учреждения

- 5.1. Родительский комитет несёт ответственность
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 5.2. О своей работе родительский комитет Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета Учреждения

- 6.1. Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием коллектива и утверждения приказом заведующего.
- 7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего

