

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Учреждения
МБДОУ д/с № 312 «Жемчужинка»
Протокол № 1
от «21» 08 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
д/с № 312 «Жемчужинка»
Вершкова О.В.
Приказ № 312
от «21» 08 20 23 г.



Положение «О порядке и основании для приёма, перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 312 «Жемчужинка»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления приёма, перевода, отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детского сада № 312 «Жемчужинка» (далее Учреждение)

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Уставом Учреждения.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также реализации их права на получение доступного и качественного дошкольного образования.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения, в другую дошкольную образовательную организацию (далее - ДОО), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, отчисления производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося: - осуществляют выбор принимающей ДОО;

- обращаются в выбранную ДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей ДОО из числа муниципальных ДОО;

- обращается в ДОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника (при наличии); - направленность группы;

- наименование принимающей ДОО.

В случае смены переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указываются, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом не допускается.

2.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении его в ДОО в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления и личного дела руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме воспитанника в порядке перевода.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном актом Департамента образования мэрии города Новосибирска, указывается принимающая организация, либо перечень принимающих ДОО, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе из Учреждения, в случае прекращения своей деятельности, необходимо уведомить родителей (законных представителей)

о воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней, с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте с сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на его перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента

ее получения и включает в себя: наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановления деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он получал образование до перевода, возрастной категории воспитанника и направленность группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанников внутри Учреждения

4.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- по истечению учебного года в следующую возрастную группу для освоения образовательной программы соответствующего уровня на основании приказа заведующего, изданного не позднее 1 сентября каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

4.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен:

- в связи с рациональным комплектованием групп;

- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- на период ремонтных работ.

4.3. Временный прием в Учреждение детей, посещающих другие ДОО, в случае приостановления их функционирования в период ремонтных работ, в результате аварийных ситуаций и других ситуаций, не допускающих присутствия детей осуществляется на основании писем руководителей о временном приеме детей в Учреждение, заявления родителей (законных представителей) воспитанников о временном приеме и приказа заведующего о временном приеме воспитанников.

4.4. Основание для перевода на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – АОП ДО) является: - заключение ТПМПК; - заявление родителей (законных представителей). Вносятся изменения в договор и издается приказ руководителя о переводе на обучение по АОП ДО.

5. Сохранение места в Учреждении за воспитанником

5.1. На время отсутствия воспитанника в Учреждении, за ним сохраняется место в данном ДОО.

5.2. Причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка; - болезнь или карантин;
- нахождение воспитанника в лечебно – профилактическом учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора и контроля в сфере образования (далее – приостановление деятельности)

5.3. О причинах отсутствия воспитанника родители (законные представители) уведомляют ДОО заранее или в день их наступления.

6. Порядок отчисления

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего. Права и обязанности участников, образовательных отношении, предусмотренные законодательством в сфере образования, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с завершением периода освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования:
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

6.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления: -заявление родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении; - внесение записи в Книгу учета движения детей в Учреждении с указанием даты и места выбытия;

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении воспитанников.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников при переводе или отчислении и администрацией Учреждения регулируются Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.