

ПРИНЯТО

Общим собранием

МБДОУ д/с № 312

«Жемчужинка»

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с № 312 «Жемчужинка»

_____ О. В. Вершкова

Приказ № _____

«_____» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО: Общим родительским собранием

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Положение об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 312 «Жемчужинка» (далее Учреждение), иными локальными актами Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом Учреждения к его компетенции.

2. Компетенция Совета

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения к компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции управляющего совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- педагогических работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) воспитанников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием по равной квоте –1/3 представителя (ей) от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета могут входить заведующий Учреждением и представитель департамента образования.

Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Совет избирает из числа своих членов председателя Совета, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель департамента образования.

4. Планирование работы Совета

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в протоколах заседаний Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.